



Departamento: Dpto Cs. Administrativas

Nombre del curso: Administración III

Clave: 000038

Requisitos: Ninguno

Horas Clase: 0

Horas Laboratorio: 0

Horas

Práctica: 0

Créditos: 5.62

Programa educativo que la recibe: LA

Plan: 2002

Fecha de revisión: JULIO DE 2004.

Competencia a la que contribuye este curso:

Aplicar los elementos teóricos que sustentan la profesión.

Tipo de competencia:

Genérica.

Función de trabajo: Aplicar los elementos teóricos que integran la función de dirección y diseñar un sistema de control.

Descripción:

materia que se imparte a los alumnos del cuarto semestre de la Licenciatura en Administración, cuyo propósito es que apliquen los elementos teóricos que integran la función de dirección para prevenir y solucionar problemas de cualquier tipo de organización y diseñen un sistema de control a una empresa.

Unidad de Competencia 1	Elementos de Competencia	
	Teóricos/Prácticos	Requerimientos de información
I. Aplicar los elementos teóricos que integran la función de dirección.	<ul style="list-style-type: none">- Identificar los niveles de la dirección.- Identificar las etapas de la dirección.- Reconocer los principios de la dirección.- Describir los enfoques sobre la motivación.- Explicar el uso de las teorías del establecimiento de objetivos y del reforzamiento para mejorar el desempeño.- Exponer las teorías bifactorial de Herzberg, características del puesto de Hackman y Oldham y de equidad de Adams.- Describir cómo influyen las diferencias individuales en las necesidades y motivaciones de los empleados en el trabajo (Teorías de Maslow y Alderfer).- Explicar la teoría de las expectativas de Vroom como un planteamiento de la motivación integral.- Resumir en relación a las teorías de la motivación, la dinámica que ayuda a los gerentes a mejorar el desempeño del empleado.	<ul style="list-style-type: none">1. Dirección.1.1 Aspectos generales.1.2 Principios.1.3 Motivación para el trabajo.1.4 Dinámica del liderazgo.1.5 Comunicación organizacional.1.6 Negociación.1.7 Manejo de equipos de trabajo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar las causas y consecuencias de la satisfacción en el trabajo. - Describir los rasgos personales asociados con los líderes eficaces. - Contrastar las teorías del comportamiento del liderazgo. - Identificar los modelos de contingencia del liderazgo. - Identificar las características claves de los líderes transformacionales. - Describir la forma en la que las organizaciones desarrollan a los líderes. - Describir la función de la tecnología de la información en el proceso de comunicación. - Identificar los lineamientos para fomentar la comunicación eficaz. - Analizar los medios, flujos y redes de comunicación en el ámbito de la organización. - Reconocer las características de la negociación. - Diferenciar los tipos básicos de negociación. - Analizar las estrategias de negociación. - Diferenciar entre grupo y equipo de trabajo. - Describir las etapas de la teoría de desarrollo grupal de Tuckman. - Explicar cómo un grupo de trabajo se convierte en equipo. - Reconocer la importancia de los equipos de trabajo. - Identificar las modalidades de equipos de trabajo. - Identificar los requerimientos para la formación de equipos de trabajo. - Reconocer los factores que obstaculizan la efectividad de grupos y equipos. 	
--	--	--

Criterios de Desempeño 1	Evidencias		
	Desempeño	Productos	Actitudes
1. Organizadores gráficos que contengan información teórica de dirección. 2. De acuerdo a las distintas temáticas que integran la dirección elaborar:	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad realizada en el salón de clase. - Evaluación del conocimiento. - Respuestas argumentadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizadores gráficos. - Cuadros comparativos. - Documentos. - Examen 	<ul style="list-style-type: none"> - Analítico. - Participativo. - Propositivo. - Puntualidad. - Reflexivo. - Respeto y

<ul style="list-style-type: none"> - Cuadros comparativos. - Documentos con la información solicitada. - Ensayos. <p>3. Casos. Solución de casos con respuestas argumentadas.</p> <p>4. Demostrar dominio del tema.</p> <p>Mínimo de un 70%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de video. - Análisis y discusión de casos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Portafolio. 	<ul style="list-style-type: none"> tolerancia. - Responsable. - Trabajo individual. - Trabajo en equipo.
---	--	---	--

Unidad de Competencia 2	Elementos de Competencia	
	Teóricos/Prácticos	Requerimientos de información
Diseñar un sistema de control.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el control de acuerdo a los niveles de la organización. - Analizar los pasos del proceso de control. - Reconocer los principios de control. - Diferenciar los tipos de control. - Identificar los métodos de control organizacional. - Describir los métodos de control organizacional. - Identificar los campos del control. - Identificar las características de controles eficaces. - Reconocer las estrategias de control. - Reconocer la clasificación de las técnicas de control. - Diseñar formas para el control. - Relacionar el control y los sistemas de información. - Reconocer la importancia del control. 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Control 2.1 Aspectos generales. 2.2 Proceso de control. 2.3 Principios. 2.4 Tipos de control. 2.5 Métodos de control organizacional. 2.6 Clasificación de los campos del control. 2.7 Características de controles eficaces. 2.8 Estrategias de control. 2.9 Técnicas de control. 2.10 Diseño y control de formas. 2.11 Control y sistemas de información.

Criterios de Desempeño 2	Evidencias		
	Desempeño	Productos	Actitudes
<p>1. Organizadores gráficos que contengan información teórica de control.</p> <p>2. De acuerdo a las distintas temáticas que integran el control elaborar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuadros comparativos. - Documentos con la información solicitada. - Ensayos. <p>3. Casos. Solución de casos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad realizada en el salón de clase. - Evaluación del conocimiento. - Respuestas argumentadas. - Análisis de video. - Análisis y discusión de casos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizadores gráficos. - Cuadros comparativos. - Documentos. - Examen - Portafolio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Analítico. - Participativo. - Propositivo. - Puntualidad. - Reflexivo. - Respeto y tolerancia. - Responsable. - Trabajo individual. - Trabajo en

con respuestas argumentadas. 4. Demostrar dominio del tema. Mínimo de un 70%.			equipo.
---	--	--	---------

Evaluación	
Criterio	Ponderación
Asignaciones	10 %
Exámenes	30 %
Práctica Asignada	40 %
Actividad en clase y Participación	20 %