

**Administración II
(Virtual)
Enero-Mayo 2010
Elva Alicia Ramos Escobar**

ASIGNACIÓN	Fecha de entrega
Presentación del curso. Indicaciones generales.	27 Enero
Elaborar cuadro sinóptico que contenga información de planeación: definición, importancia, ventajas y desventajas. Referencia bibliográfica.	29 Enero
Investigar los pasos de la planeación de dos autores diferentes y elaborar un cuadro comparativo. Indicar la bibliografía de consulta.	1 Febrero
Investigar los principios de la planeación de tres autores distintos y elaborar un cuadro comparativo. Referencia bibliográfica.	3 Febrero
Elaborar un organizador gráfico que contenga información de misión: concepto, proceso para preparar declaración de misión, elementos de la misión, como redactar una misión e importancia de la misma. Referencia bibliográfica.	5 Febrero
# 1 Documento que contenga tres definiciones de visión organizacional con autor referenciado y concepto propio. # 2 Investigar en Internet la misión de dos empresas de México, realizar un análisis de las mismas: ¿contienen los elementos de la misión, le harías algún cambio? Explicar.	8 Febrero
# 1 Elaborar un organizador gráfico que contenga información de objetivos: definición, jerarquía, importancia, clasificación y cómo redactarlos. Referencia bibliográfica. # 2 Elaborar un organizador gráfico que contenga información sobre las estrategias: definición, importancia, función, requerimientos para su desarrollo y diseño. Referencia bibliográfica.	10 Febrero
Elaborar un organizador gráfico que contenga información sobre políticas: definición, importancia, clasificación, cómo diseñar políticas. Referencia bibliográfica.	12 Febrero
# 1 Elaborar un organizador gráfico que contenga información de reglas: definición, importancia, cómo diseñar reglas eficientes. # 2 Elaborar un organizador gráfico que contenga información sobre procedimientos: definición, importancia, principales tipos, cómo diseñar procedimientos. Referencia bibliográfica.	15 Febrero
I EXAMEN	Por confirmar

Todas las asignaciones deberán ser enviadas a eramos@itson.mx hasta nuevo aviso. Las fechas deberán respetarse, no se harán válidas si son entregadas fuera de la fecha establecida.